

# SEMESTRE 1

Semestre	Titre	DC	Axe	Durée	ECTS
1	Module 2 – S1 : Acquérir des outils de communication à l'oral et à l'écrit	3	2	55 h	2
Responsable	Florence FONDEVILLE				
Intervenants	Guy PERAT, documentaliste –				
Objectifs et indicateurs de compétence	Identifier et s'initier aux outils de communication et de travail collectif et personnel Rechercher et organiser des informations				
Pré-requis	Aucun				
Evaluation-validation	Fiche synthétique réalisée en formation qui catégorise et analyse les outils au service de la communication individuelle et collective identifiés durant le stage 1				
Bibliographie	EJEMBERG, E. (2008). Les écrits professionnels dans le secteur social et médico social. Paris, VUIBERT. MATHIEU, N. (2006) Maîtriser les écrits du social. Paris, ASH. DELCAMBRE, P. (1997). Ecriture et communication de travail. Pratiques d'écriture des éducateurs spécialisés. Paris, Presses Universitaires Septentrion.				
Contenus				Nbre heures	
<b>Centre de formation</b>  Présentation et évaluation du module <b>Méthodes de travail et suivi de formation</b> <b>CM :</b> La communication écrite et orale Méthodologie de la recherche documentaire Les écrits professionnels  <b>TD :</b> Collecter les données issues de l'observation Evaluation Normes et typographie des documents  <b>TP:</b> Conseils de promotion Organisation du séjour franco-allemand  <b>Entretien sommatif semestriel (Suivi Individuel du Contrat)</b>				<b>35H</b>	
<b>Stage pratique :</b> Identifier les outils au service de la communication et du travail collectif sur le terrain professionnel				<b>21 h</b>	
<b>Travail personnel</b>				<b>0 h</b>	
<b>Total</b>				<b>55 h</b>	